

Securepoint Unified Mail Archive: Rechtssicher. Revisionsicher. Vertrauenswürdig.

UMA 2.0

Rechtskonforme E-Mail-Archivierung erfordert gesetzlich unveränderte und unveränderbare Speicherung über sehr lange Zeiten – sechs, zehn, 30 Jahre oder sogar ewig. Die Bedeutung der E-Mail-Archivierung geht damit schon lange über die Entlastung Ihres Mailservers hinaus. Das Securepoint Unified Mail Archive (UMA) bietet eine effiziente Möglichkeit zur permanenten Archivierung der E-Mails. Es werden die komplexen Anforderungen des Gesetzgebers erfüllt. Die Archivierung erfolgt gesetzeskonform, revisionsicher und automatisch nach der Technischen Richtlinie 03125 des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI).

High-Lights:

- 100-prozentige Archivierung aller ein-/ausgehenden und internen E-Mails für beliebig lange Zeiträume
- Gesetzeskonforme, revisionsichere und automatische Archivierung des E-Mail-Verkehrs nach der Technischen Richtlinie 03125 des BSI
- Performante Aufbewahrung und Prüfung elektronischer und elektronisch signierter Dokumente
- Sicherer Schutz vor Rechtsnachteilen wie z. B. steuerlichen Schätzungen, Beweisverlusten, Gutachten, Prozessen etc.
- Beweiswerterhaltung mit Qualifizierten Zeitstempeln
- Einfaches Wiederfinden und Wiederherstellung von versehentlich oder absichtlich gelöschten E-Mails
- Entlastung Ihres bestehenden E-Mail-servers
- Kostengünstiger, vollautomatischer und einfacher Betrieb

Governikus
LZA

SecurITy
made
in
Germany

SECUREPOINT
SECURITY SOLUTIONS

Gesetzliche Rechtsgrundlagen zur Aufbewahrung

E-Mails zu schreiben ist leicht, schnell und billig. So können z. B. Rechnungen, Angebote, Geschäftsbriefe, Dokumente etc. sehr viel besser verschickt werden als per konventioneller Post. Die Ablösung des klassischen, schriftlichen Postversands ist durch den E-Mail-Verkehr inzwischen zu fast 75% erreicht worden. Die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten für E-Mails und Dokumenten sind deshalb besonders wichtig geworden. Hierbei sind vorgeschriebene Zeiträume für die Aufbewahrung und die weiteren gesetzlichen Vorgaben für den Rechtsfall zu beachten.

Gerichtsfeste Archivierung über lange Zeiträume

Rechtskonforme E-Mail-Archivierung erfordert gesetzlich unveränderte und unveränderbare Speicherung über sehr lange Zeiten – sechs, zehn, 30 Jahre oder sogar ewig. Das Securepoint Unified Mail Archive (UMA) bietet eine sehr kostengünstige und effiziente Möglichkeit zur permanenten Archivierung der E-Mails, die Ihr E-Mail-Server empfängt. Die Archivierung erfolgt gesetzeskonform, revisionssicher und automatisch nach der Technischen Richtlinie 03125 des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI). Anwender sind nicht in der Lage, die Archivierung durch Securepoint UMA zu manipulieren.

Archivierung: Richtlinien und Vorschriften des BSI



Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) hat in der Technischen Richtlinie für die vertrauenswürdige elektronische Langzeitspeicherung (TR-eSOR bzw. TR 03125) mehrere rechtliche Grundlagen zusammengefasst, damit die rechts-/revisionssichere Ablage elektronischer Unterlagen gewährleistet werden kann. Zu berücksichtigen sind hierbei u. a. die Verfügbarkeit und Lesbarkeit, Integrität, Beweiserhaltung von Signaturen und Zeitstempeln, die Authentizität sowie Datenschutz, Datensicherheit und Vertraulichkeit. Die Richtlinie TR 03125 befindet sich derzeit im DIN-Normkreis.

Quelle:

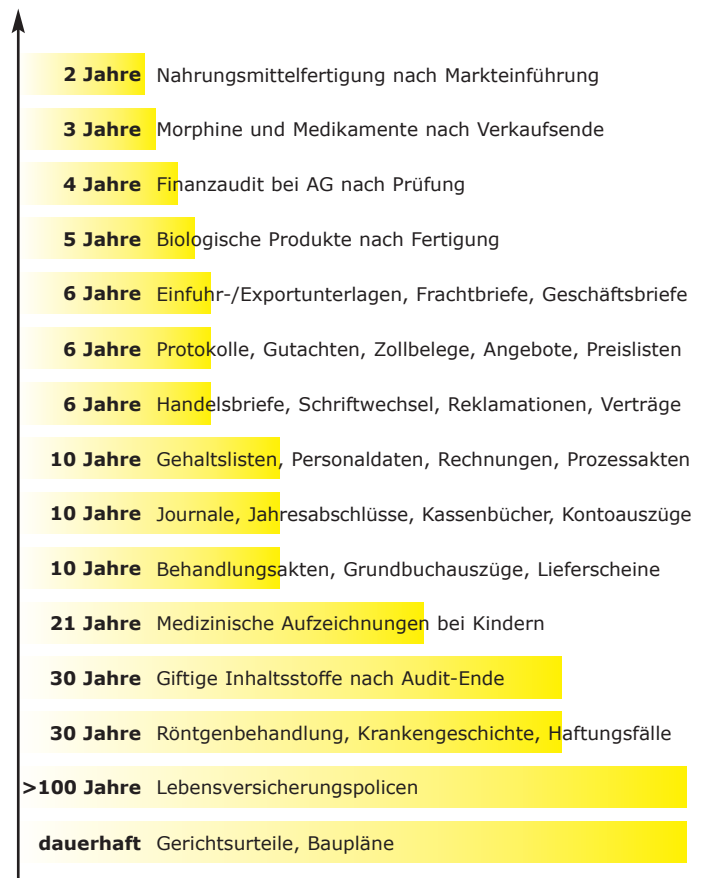
https://www.bsi.bund.de/ContentBSI/Publikationen/TechnischeRichtlinien/tr03125/index_hm.html



Qualifizierte Zeitstempel zu Ihrer Sicherheit

Securepoint UMA verwendet für die Langzeit-Archivierung Governikus LZA und täglich Qualifizierte Zeitstempel. Nur Qualifizierte Zeitstempel gewährleisten den Nachweis der Integrität der E-Mail oder des Dokuments. Dies ist von besonderer Bedeutung, denn fast alle anderen Archivierungslösungen verwenden diese nicht. Wenn in das UMA-Archiv signierte und nicht signierte E-Mails und Dokumente gelangen, wird durch den Einsatz von Qualifizierten Zeitstempeln vor dem Gesetz sichergestellt, dass die Daten, die zu einem bestimmten Zeitpunkt vorlagen, nicht manipuliert worden sind. Governikus LZA ist übrigens ein Standard in vielen deutschen Behörden.

Beispiele für gängige Aufbewahrungsfristen:



Welche Dokumente müssen archiviert werden:

Anwendungsgebiete	Aufzubewahrende Dokumente	Rechtsgrundlage
Buchführung	<ul style="list-style-type: none"> - elektronische Rechnungen - Handelsbücher - Handelsbriefe - Inventarverzeichnis - Eröffnungsbilanzen - Jahresabschluss - Lagebericht - Konzernabschluss - Konzernlagebericht - Arbeitsanweisungen - Organisationsunterlagen - Buchungsbelege 	§ 238 ff. HGB, § 140 AO, § 14b UStG
Personalsachen	<ul style="list-style-type: none"> - Kündigung, Auflösungsvertrag - Befristungsvereinbarung - Arbeitszeitrachweise - Lohn- und Berechnungsnachweis - Beschäftigungsverzeichnis - ärztliche Bescheinigung, Verzeichnis der Jugendlichen - Integrationsverzeichnis - Beschäftigungsverzeichnis - IOS-, EN-ISO-Normen, ASTM-Methoden - Zulassungsschein, Prüfbefunde - Wahlakten - Befristungsvereinbarung 	§ 623 BGB § 2 Abs. 1 Satz 3 NachwG § 16 Abs. 2 ArbZG § 165 Abs. 4 Satz 2 SGB VII § 22 Abs. 3 LadenSchlussG, § 41 Abs. 1, 50 Abs. 2 JArbSchG, § 80 SGB IX, § 13 Abs. 4 Satz 1 und Satz 2 BiostoffVO, § 7 der 3. BImSchV, § 27 StrlSchVO, § 19 WO § 14 Abs. 4 TzBfG
Medizinische Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> - Ärztliche Dokumentation: z. B. Arztbrief, Patientenkartei; Medikamentenverschreibung - Aufzeichnungen über Röntgenbehandlung: z. B. Röntgenaufzeichnungen, Röntgenbilder 	Landesrechtliche Berufsordnungen für Ärzte, z. B. § 10 Abs. 3 BerufsO Ärzte Hessen § 28 Abs. 4 RöntgV
Bankunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Vollständige Geschäftsdokumentation: vgl. HGB; z. B. Risikohandbücher - Identifizierungsunterlagen - Dokumente der Wertpapierdienstleistung: z. B. Aufträge 	§ 25a Abs. 5 KWG § 9 GWG § 34 WpHG
Akten der Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsplan - Haushaltsrechnung - Akten - Öffentlich-rechtliche Verträge - Unterlagen der öffentlich-rechtlichen Verwaltungstätigkeit 	§ 33, 33a HGrG § 29 VwVfG § 57 VwVfG § 56 SGB X i.V.m § 3a Abs. 2 VwVfG § 110a SGB IV
Gerichtsakten	<ul style="list-style-type: none"> - vollständige Prozessakten - Schriftgut der Bundesgerichte und der Generalstaatsanwaltschaft: z. B. Aktenregister, Namensverzeichnis, Karteien (§ 1 Abs. 2 SchrAG) 	§ 298a ZPO Schriftgutaufbewahrungsg



Securepoint UMA ist in verschiedenen Produkt-Versionen erhältlich:

Es wird Ihnen eine große Anzahl an UMA-Versionen für den Einsatz in unterschiedlichen Firmen-Größen bereitgestellt. Nach nur wenigen Minuten können Sie mit der Archivierung von E-Mails beginnen. So können Sie leicht entscheiden, welche UMA für Ihr Unternehmen am Besten geeignet ist.

UMA-Software für virtuelle Maschinen und Clouds

Die UMA-Software-Version ist für den Einsatz in virtuellen Umgebungen, z. B. mit Vmware™, MS Hyper-V™ inklusive dem Securepoint-Betriebssystem erhältlich. Dieses Produkt ist auch für sehr große Umgebungen mit vielen tausend Postfächern geeignet.

UMA 100

UMA 100 wird als stromsparendes Server-Version für den Einsatz von bis zu 50 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Technische Daten: Intel Pentium Dual Core, 2,6 GHz, 4 GB RAM, 2 x 1 TB Festplatten, Software-RAID.

UMA 110

UMA 110 ist eine Rack-Version, die zum Betrieb in einem Serverschrank vorgesehen ist. Sie wird ebenfalls für den Einsatz von bis zu 50 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Das UMA-Rack besitzt eine HE und ist sehr stromsparend. Technische Daten: Intel Pentium Dual Core, 2,6 GHz, 4 GB RAM, 2 x 1 TB Festplatten, Software-RAID.

UMA 200

UMA 200 wird als stromsparendes Server-Tischversion für den Einsatz von bis zu 100 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Technische Daten: Intel i3 Dual Core, 3,3 GHz, 8 GB RAM, 2 x 1 TB Festplatten, Software-RAID.

UMA 210

UMA 210 ist eine Rack-Version, die zum Betrieb in einem Serverschrank vorgesehen ist. Sie wird ebenfalls für den Einsatz von bis zu 100 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Technische Daten: siehe UMA 200.

UMA 300

UMA 300 wird als stromsparendes Server-Rack in ein HE für den Einsatz von bis zu 250 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Technische Daten: Intel Xeon Quad Core, 2,4 GHz, 8 GB RAM, 2 x 2 TB Festplatten, Hardware-RAID.

UMA 400

UMA 400 wird als stromsparendes Server-Rack in zwei HE für den Einsatz von bis zu 1.000 Postfächern vorinstalliert ausgeliefert. Technische Daten: 2 x Intel Xeon Quad Core, 2,4 GHz, 8 GB RAM, 2 x 2 TB Festpl., Hardware-RAID.

Optional: Festplattenerweiterungen und Hardware-RAID-Controller

Alle UMA-Appliances sind in der Grundkonfiguration ab Lager im Build-to-Order-Verfahren (Mini BTO) verfügbar und können sehr einfach und beliebig erweitert werden.



SecurITy
made
in
Germany